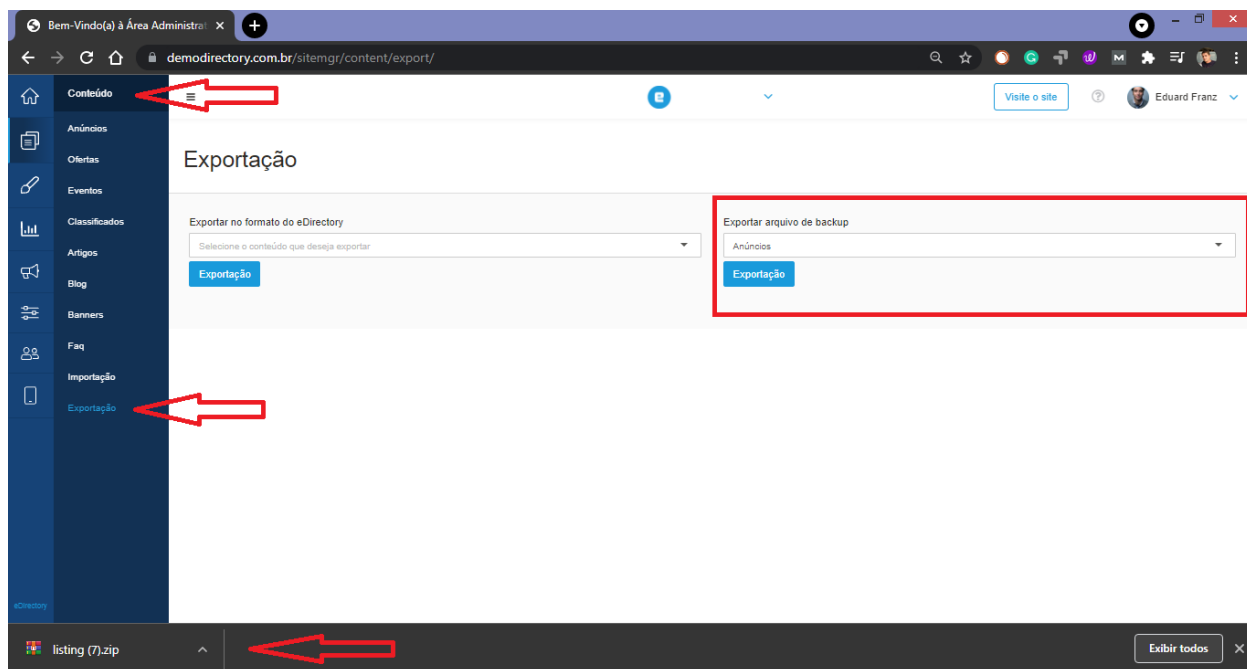




Esta empresa é sua? Como utilizar este recurso para vender mais

No nosso webinar sobre este recurso do eDirectory falamos sobre as planilhas com os dados dos seus anúncios/empresas. A primeira parte deste artigo é sobre como criar e tratar os dados da planilha. A segunda parte mostra como trabalhar o texto do seu email e como construir a URL personalizada para o usuário clicar e reivindicar seu anúncio.

Para exportar a lista de anuncios com as informações completas, você precisa ir até o Menu de Conteúdo e clicar em Exportar. Ali, escolha a opção de fazer o download de arquivo de Backup e depois o módulo de Anúncios.

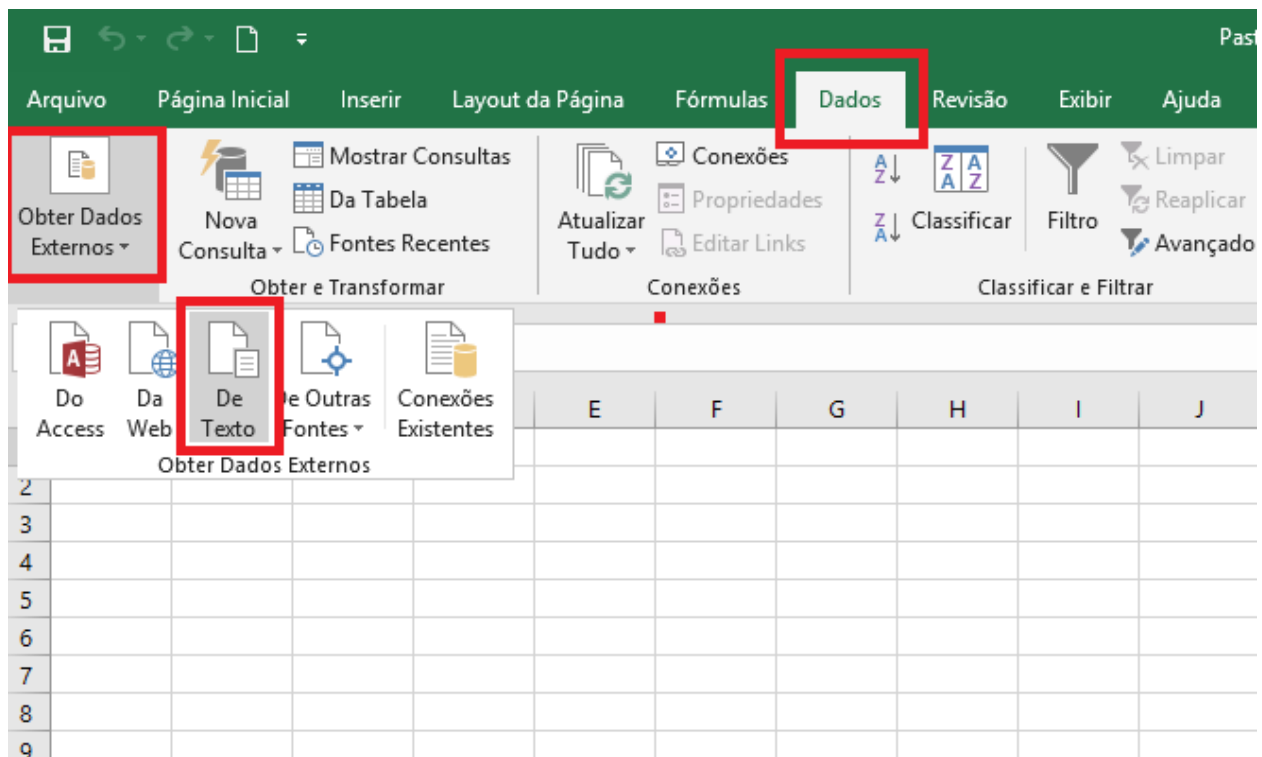


O sistema vai preparar um arquivo de planilha do tipo .csv com todas os anúncios/empresas cadastrados no seu sistema.

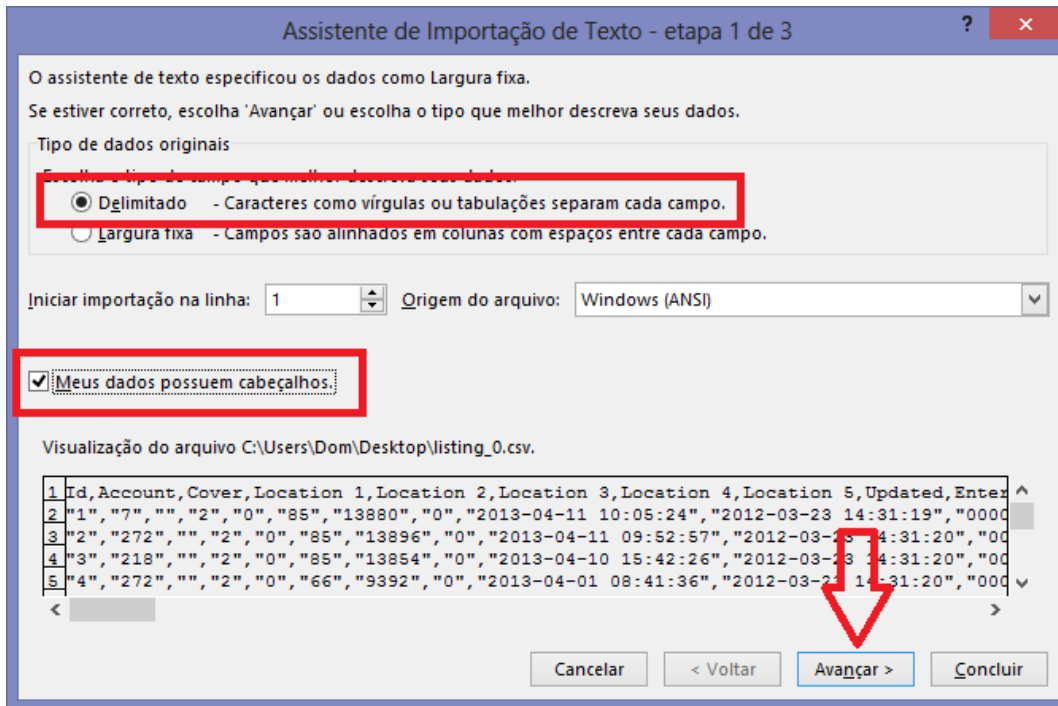
Se nenhum anúncio/empresa do seu projeto foi reivindicado e está sendo administrado por terceiros, então você pode usar a lista para importação dos contatos na plataforma de email marketing de sua escolha.

Para remover da lista os anúncios/empresas que já são administrados, você vai precisar transformar a seu arquivo .csv em outro do tipo planilha para que seja fácil filtrar e eliminar os dados.

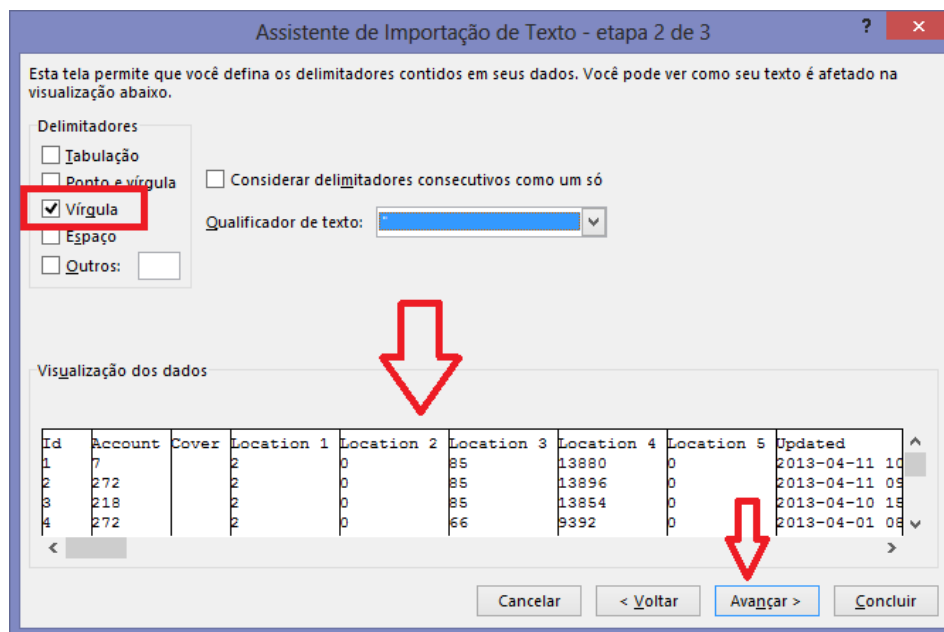
1. Crie um novo arquivo do excel
2. Clique na Aba “Dados”, depois em “Obter dados Externos” e selecione “Texto”



3. Escolha o arquivo exportado do eDirectory
4. Defina os detalhes:
 - a. Tipo de Campo: Delimitado
 - b. Escolha: Meus dados possuem cabeçalhos
 - c. Avançar

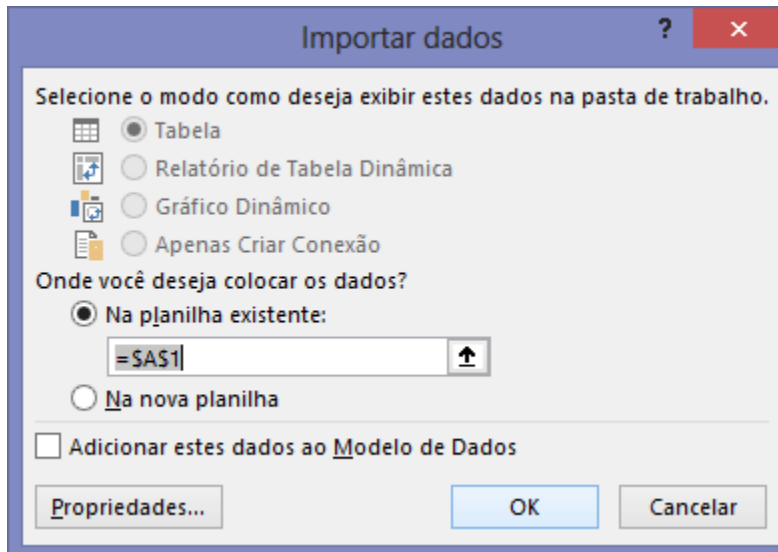


- d. Delimitadores: vírgula (conferir se fica dividido por colunas)
- e. Avançar



- f. Na hora de escolher o formato de dados das colunas, coloque o campo Phone como tipo "texto" para não correr riscos de quebra de configuração.
- g. Concluir

- h. Pode seguir a sugestao do Excel e inserir o conteúdo no primeiro campo da planilha



- i. Salve o novo documento

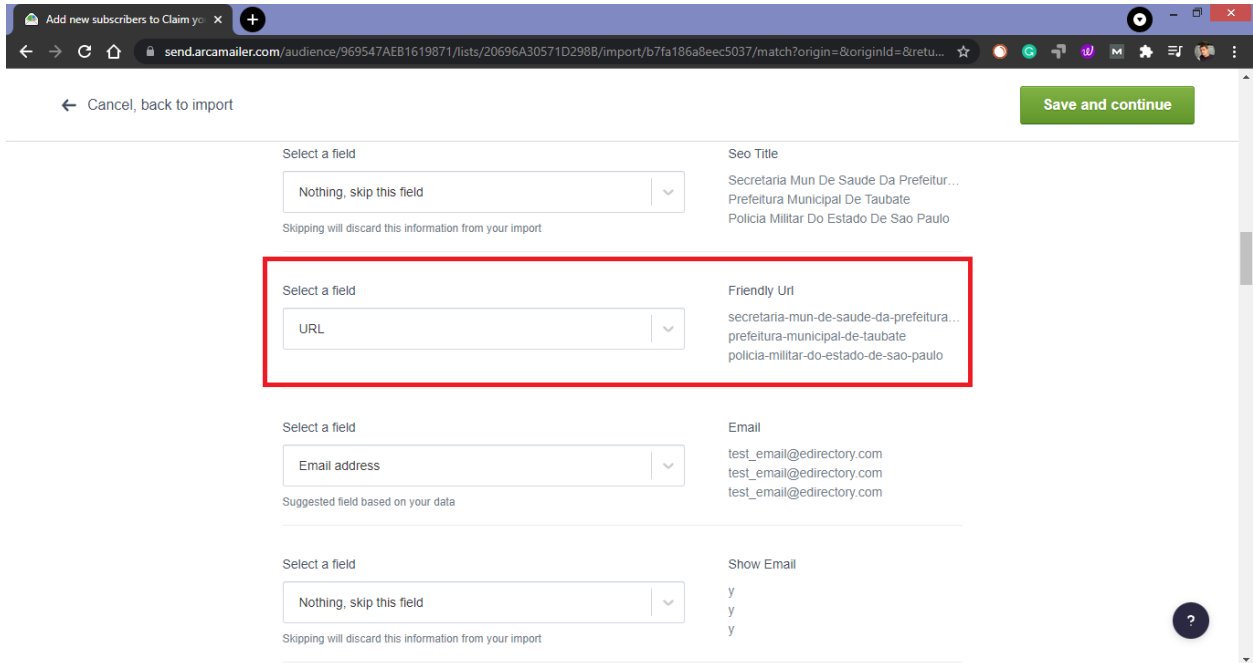
5. Para filtrar e eliminar os anúncios/empresas que já são administrados, filtre a coluna “AR - Claim Disable”. Todos os registros que contiverem a letra Y são as empresas onde o recurso de reivindicação do anúncio está desativa, o que significa que os anúncios/empresas já tem dono. Então, todos os registros que contiverem a letra Y na coluna AR devem ser apagados.
6. Apague os dados que não pretende utilizar e salve seu arquivo.

Agora vamos ver como importar a lista de contatos na plataforma de email marketing. Para este exemplo estamos utilizando o Campaign Monitor mas o processo de criação de lista e inserção de campos especiais é praticamente igual em todas.

Ao abrir a plataforma de email marketing, crie uma nova lista de contatos e escolha o arquivo com os seus anúncios.

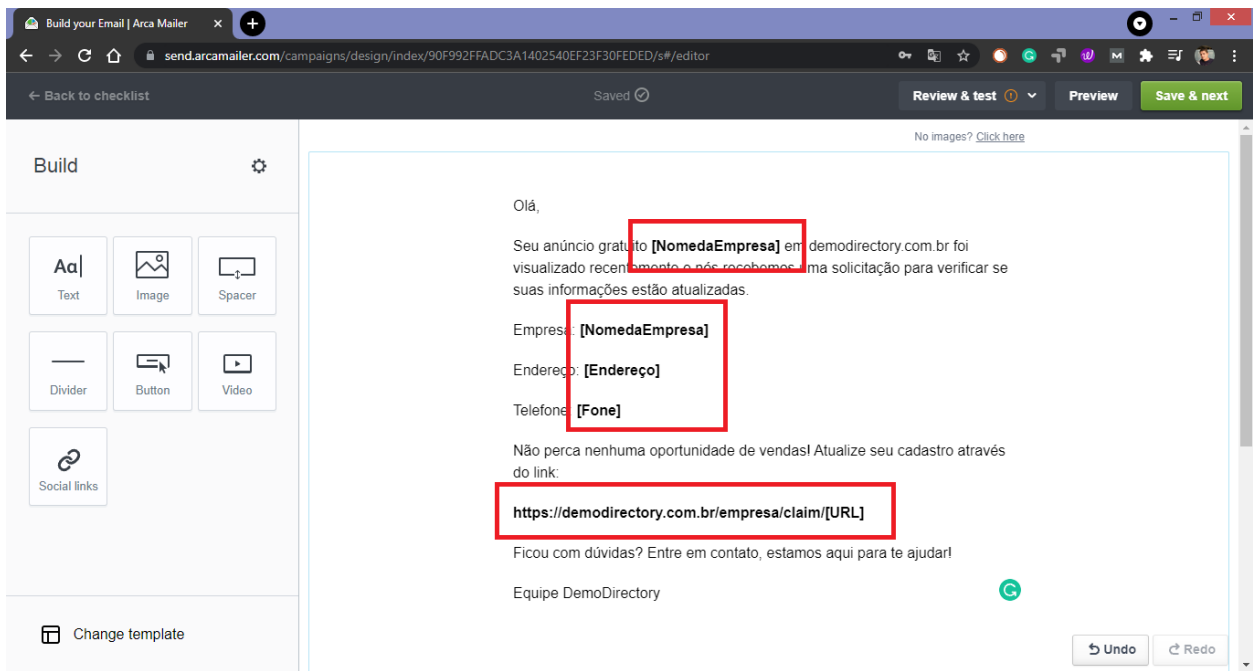
Como o seu arquivo possui vários campos, a plataforma vai pedir para mapear quais você quer importar para a plataforma. Os mais comuns utilizados nas estratégias de email marketing são:

- Email (email da empresa cadastrada no anúncio)
- Title (título do anúncio / nome da empresa)
- Phone (telefone)
- Address (endereço)
- Friendly URL (URL Amigável - esse vai ser fundamental para a estratégia)



Com a sua lista criada e os campos corretamente mapeados, agora é hora de montar o texto do email a ser enviado.

Você terá que adicionar no meio do texto os campos personalizados da sua lista, conforme o exemplo abaixo.

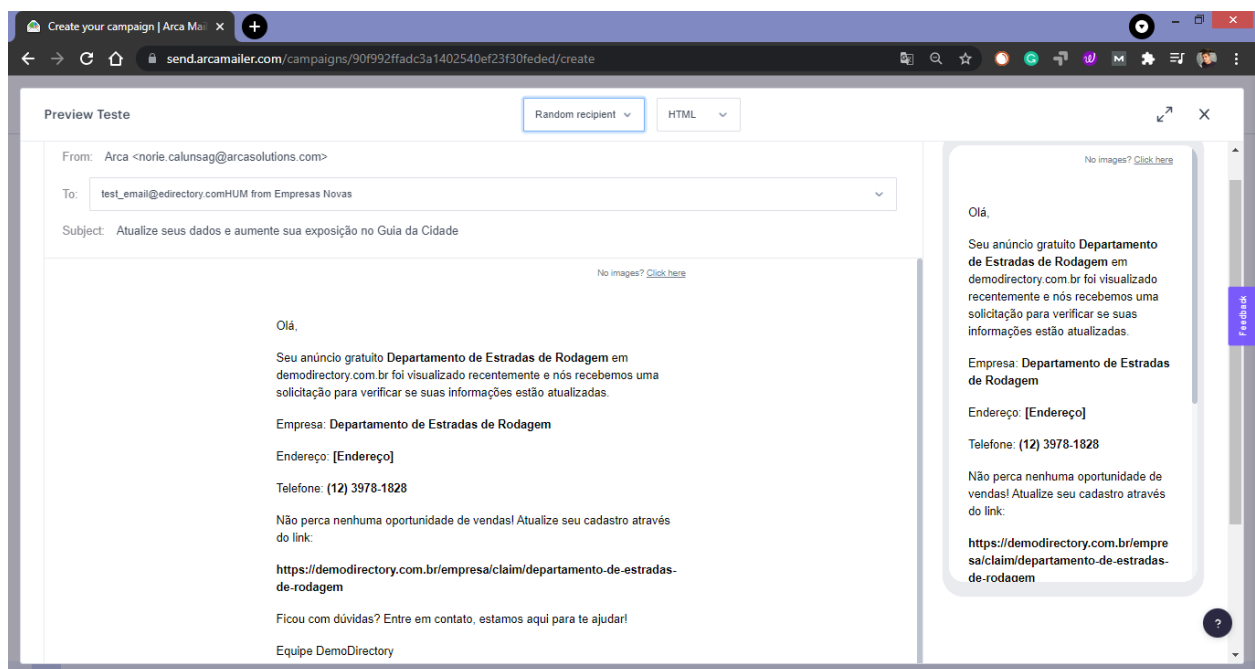


A parte mais importante é criar corretamente a URL para que o usuário possa clicar e administrar o anuncio. No construtor do email ela deve aparecer assim:

[https://demodirectory.com.br/empresa/claim/\[URL\]](https://demodirectory.com.br/empresa/claim/[URL])

- <https://demodirectory.com.br> deve ser trocado pelo endereço do seu site
- [/empresa/claim/](#) deve ser inserido após o endereço do seu site
- [\[URL\]](#) é o campo customizado da sua lista de contatos e criado a partir da URL Amigável do anúncio no seu site

Na hora de pre-visualizar ou mesmo ao enviar o email, a plataforma de email marketing vai substituir os campos customizados pelas informações na lista de contatos.



Em caso de dúvidas, entre em contato pelo email marketing@eDirectory.com.